



جامعة العين العراقية
كلية الصيدلة
دليل الطالب
٢٠٢٥-٢٠٢٦



جامعة العين العراقية كلية الصيدلة

العام الجامعي (٢٠٢٥-٢٠٢٦)



محتويات الدليل

م	الموضوع	الصفحة
1	المقدمة	4
2	كلمة السيد الأستاذ الدكتور / عميد كلية الصيدلة	5
3	رؤية الكلية – رسالة الكلية – أهداف الكلية	6
4	إدارة كلية الصيدلة	7
5	نظام الدراسة	8
6	الخطة الدراسية التفصيلية	9
7	القاعات الدراسية والمختبرات العلمية	14
8	أهداف البرنامج / المخرجات التعليمية	15
9	شروط القبول المركزي وضوابطه في الجامعات العراقية	17
10	ضوابط تقديم ذوي الشهداء	18
11	آلية تسجيل الطلبة الجدد/ الوثائق المطلوبة	20
12	حالات الرسوب، التأجيل، وإلغاء القبول	21
13	ضوابط إعفاء الطلبة غير العراقيين	23
14	المنح المجانية للمجموعة الطبية	25
15	سياسة الحضور والغيابات	26
16	ضوابط الامتحانات للطلاب	27
17	تعليمات انضباط الطلبة في المنظومة التعليمية	28
18	آليات تقديم الشكاوى	31
19	المكتبة	34
20	المرافق الترفيهية	35
21	الإرشاد التربوي والنفسي والأكاديمي	36
22	مجالات العمل المتاحة لخريجي الصيدلة	37



المقدمة

كلية الصيدلة في جامعة العين العراقية تُعد من الكليات الرائدة في التعليم الصيدلاني والبحث العلمي في العراق. تأسست عام 2017م في مدينة الناصرية بمحافظة ذي قار بهدف إعداد كوادر صيدلانية متميزة لتقديم خدمات صحية عالية الجودة والمساهمة في تطوير الصناعة الدوائية والبحث العلمي.



معايير الجودة العالمية

تلتزم الكلية بمعايير الجودة العالمية وتسعى للحصول على اعتمادات محلية ودولية، وتعزز التعاون مع المؤسسات الصحية والصناعية لمواكبة التطورات وتلبية احتياجات المجتمع.



بنية تحتية حديثة

تتميز ببنية تحتية حديثة تشمل مختبرات مجهزة ومكتبة غنية، وتوفر بيئة تعليمية محفزة للإبداع والتفكير النقدي.



التميز الأكاديمي

تسعى الكلية لتحقيق التميز الأكاديمي عبر برامج تعليمية متطورة تجمع بين الجوانب النظرية والعملية.



كلمة افتتاحية لعميد كلية الصيدلة



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

أبنائي وبناتي طلاب وطالبات كلية الصيدلة، أهلاً وسهلاً بكم في رحلتكم الأكاديمية الجديدة، حيث تفتح أمامكم أبواب المعرفة والابتكار في عالم الصيدلة. إن انضمامكم إلى هذه الكلية المرموقة هو بداية لمغامرة علمية مميزة، ستساعدكم في تطوير مهارتكم وتوسيع آفاقكم.

إن مجال الصيدلة ليس مجرد دراسة للمواد الكيميائية والأدوية، بل هو فن وعلم يتطلب منكم الالتزام والشغف. فأنتم ستكونون جزءاً من فريق يعمل على تحسين صحة المجتمع ورفاهيته. تذكروا أن دوركم كصيادلة يتجاوز مجرد صرف الأدوية؛ أنتم ستصبحون مرشدين صحيين، وستساهمون في توعية المجتمع بأهمية الرعاية الصحية.

ستجدون في كليتنا بيئة تعليمية تشجع على التفكير النقدي والإبداع. نحن هنا لدعمكم في كل خطوة على الطريق، من خلال تقديم البرامج الأكاديمية المتطورة، والأنشطة البحثية، والفرص التدريبية العملية. استغلوا هذه الفرص لتطوير مهارتكم وبناء شبكة من العلاقات المهنية.

أحثكم على أن تكونوا نشطين في الأنشطة الطلابية، وأن تتفاعلوا مع زملائكم وأعضاء هيئة التدريس. فالتعلم لا يقتصر على الفصول الدراسية، بل يمتد إلى الخبرات الحياتية والتواصل مع الآخرين.

في الختام، أتمنى لكم عامًا دراسيًا مليئًا بالنجاح والتفوق. كونوا طموحين، واثقين بأنفسكم، واعلموا أن المستقبل ينتظركم لتكونوا رواداً في مجال الصيدلة.



مع أطيب تمنياتي،
م.د. حيدر حامد عباس
عميد كلية الصيدلة

الرؤية والرسالة والأهداف

رؤية الكلية:

الريادة والتميز في إعداد الصيادلة المؤهلين بالمعارف الأساسية والمهارات والتدريب المتقدم والكفاءة المهنية والممارسة الاخلاقية لتحسين رعاية المرضى وتعزيز الخدمات المجتمعية محليا وعالميا

رسالة الكلية:

اعداد صيادلة ذوي مهارات عالية وتنافسية من خلال تعليم صيدلاني عالي الجودة، وبيئة أكاديمية، وتدريب يعزز الاحترافية، والعمل الجماعي، والابتكار، والتميز البحثي، للمساهمة في التنمية المجتمعية المستدامة ومواكبة احتياجات سوق العمل

أهداف الكلية:

١. إعداد صيادلة مؤهلين للعمل في مجالات الصيدلة والرعاية الصحية محليا وعالميا
٢. تزويد الطلاب بالمعرفة الأساسية والالتزام بالتعلم مدى الحياة و الكفاءة المهنية ومهارات العمل الجماعي والقيم الأخلاقية
٣. تطوير معايير تعليمية عالية الجودة وبيئة أكاديمية متميزة
٤. المشاركة المجتمعية الفعالة لتحسين رعاية المرضى وتعزيز الوعي الصحي العام
٥. تحديث المناهج وبرامج التدريب بشكل مستمر لتتماشى مع احتياجات قطاع الرعاية الصحية وسوق العمل
٦. تعزيز البحوث التطبيقية التي تعالج تحديات الرعاية الصحية المجتمعية
٧. بناء تعاون مع المؤسسات المحلية والعالمية لدعم أهداف الكلية والتعليم والممارسة الصيدلانية المتقدمة



إدارة كلية الصيدلة

مجلس كلية - كلية الصيدلة

ت	الاسم	الدور	المنصب
١	م.د. حيدر حامد عباس	رئيس المجلس	العميد
٢	م.د. صفاء هلول محمد	عضو	معاون العميد للشؤون العلمية
٣	م.م. محمد صباح كيظي	عضو	معاون العميد للشؤون الادارية
٤	م.م. معتصم مان الله وداعة	عضو	امين مجلس
٥	ا.م.د. محمد كاظم عبيد	عضو	مقرر المجلس
٦	م.م. ثامر لطيف حنون	عضو	رئيس الهيئة التدريسية
٧	م.د. سامر خالد علي	عضو	رئيس فرع الصيدلانيات
٨	م.د. فهمي يحيى لاشول	عضو	رئيس فرع الصيدلية السريرية
٩	ا.م.د. محمد محمد شاهين	عضو	رئيس فرع الكيمياء الصيدلية
١٠	أ.م.د. رنزة احمد عبده الرئيس	عضو	رئيس فرع العقاقير
١١	ا.م.د. كريمة محمد ابو الفتوح	عضو	رئيس فرع الادوية والسموم
١٢	م.د. فاطمة مصطفى كمال	عضو	رئيس فرع العلوم المختبرية السريرية
١٣	حيدر حميد جعاز	عضو	ممثل الطلبة

الفروع العلمية

١	فرع الصيدلية السريرية
٢	فرع الكيمياء الصيدلانية
٣	فرع العقاقير
٤	فرع الادوية والسموم
٥	فرع العلوم المختبرية السريرية
٦	فرع الصيدلانيات



نظام الدراسة

مدة الدراسة	خمس سنوات
لغة الدراسة	اللغة الانجليزية
المناهج المعتمدة	مناهج كلية الصيدلة - جامعة بغداد
توزيع الدرجات	- المواد التي تحتوي جانب عملي (السعي السنوي ٣٠% والنهاي ٦٠%) - المواد التي ال تحتوي جانب عملي (السعي السنوي ٣٠% والنهاي ٧٠ %)
مشروع التخرج	في المرحله الخامسه من المتطلبات لتخرج الطالب
التدريب الصيفي	انجاز فترة التدريب بالمستشفيات والصيدليات المجازة رسميا



الخطة الدراسية التفصيلية

تشمل الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في علوم الصيدلة عشرة فصول دراسية موزعة على خمس سنوات



First year / Credit hours: 32

First Semester

Course title	Hours/week		Credit rs Ho	اسم المادة
	Theory	Practical		
Human Anatomy & histology	43	2	4	علم التشريح البشري والانسجه
Analytical Chemistry	3	2	4	كيمياء تحليلية
Medical Physics	1	2	2	فيزياء طبية
Medical Terminology	1	----	1	مصطلحات طبية
Mathematics and Biostatistics	2	----	2	احصاء حيوي
Democracy and Human Rights	2	----	2	حقوق الانسان و الديمقراطية
			15	

Second Semester

Course title	Hours/week		Credit Hours	اسم المادة
	Theory	actical P		
Physiology I	3	2	4	علم وظائف الاعضاء I
Pharmaceutical Calculations	3	2	4	حسابات صيدلانية
Computer sciences	1	2	2	الحاسوب
Organic Chemistry I	3	2	4	كيمياء عضوية I
Arabic language	2	....	2	اللغة العربية
			16	

Second year/ Credit hours: 41

First Semester

Course title	Hours/week		Credit Hours	اسم المادة
	Theory	Practical		
Organic Chemistry II	3	2	4	كيمياء عضوية II
Medical Microbiology I	3	2	4	علم الاحياء المجهرية I
Physical Pharmacy I	3	2	4	صيدلة فيزياوية I
Physiology II	2	2	3	علم وظائف الاعضاء II
Computer Sciences	1	2	2	الحاسوب
Baath Regime Crimes in Iraq	2	----	2	جرائم نظام البعث في العراق
Arabic language	2	-----	2	اللغة العربية
			21	

Second Semester

Course title	Hours/week		Credit Hours	اسم المادة
	Theory	Practical		
Medical Microbiology II	2	2	3	علم الاحياء المجهرية II
Physical Pharmacy II	3	2	4	صيدلة فيزياوية II
Nutrition	2	.....	2	التغذية
Physiology III	2	.....	2	علم وظائف الاعضاء III
Pharmacognosy I	2	2	3	عقاقير ونباتات طبية I
Biochemistry I	3	2	4	كيمياء حيوية I
Personal and Professional Development	2	.....	2	التطوير الشخصي والمهني
			20	



Third year / Credit hours: 37

First Semester

Course title	Hours/week		Credit Hours	اسم المادة
	Theory	Practical		
Inorganic Pharmaceutical Chemistry	2	2	3	كيمياء صيدلانية لا عضوية
Photochemistry	3	2	4	كيمياء النبات
Pharmaceutical Technology I	3	2	4	تقانة صيدلانية
Biochemistry II	3	2	4	كيمياء حيوية II
Pathophysiology	3	.....	3	علم فسلجه الامراض
Pharmacology I	2	.....	2	علم الادوية I
			20	

Second Semester

Course title	Hours/week		Credit Hours	اسم المادة
	Theory	Practical		
Organic Pharm. Chemistry I	3	.....	3	كيمياء عضوية صيدلانية I
Pharmacology I	3	2	4	علم الادوية II
Pharmaceutical and cosmetic preparations	3	2	4	المستحضرات الصيدلانية والتجميلية
Communication skills	1	.....	1	مهارات التواصل
Immunology	2	.....	2	علم المناعة
Community pharmacy	2	2	3	صيدلة المجتمع
Phototherapy	2	.....	2	العلاج بالنباتات
			19	



Fourth year/ Credit hours: 34

First Semester

Course title	Hours/week		Credit Hours	اسم المادة
	Theory	Practical		
Pharmacology III	2	2	3	علم الادوية III
Organic Pharm. Chemistry II	3	2	4	كيمياء عضوية صيدلانية II
Industrial Pharmacy I	3	2	4	الصيدلة الصناعية I
Pharmacy practice	2	.....	2	ممارسة الصيدلة
Applied therapeutics 1	2	2	3	علاجات تطبيقية I
General Toxicology	2	.....	2	علم السموم العام
			18	

Second Semester

Course title	Hours/week		Credit Hours	اسم المادة
	Theory	Practical		
Pharmacology IV	3	----	3	علم الادوية IV
Organic Pharm. Chemistry III	3	2	4	كيمياء عضوية صيدلانية III
Industrial Pharmacy II	3	2	4	الصيدلة الصناعية II
Clinical Toxicology	3	2	4	علم السموم السريري
Applied therapeutics II	3	.....	3	علاجات تطبيقية II
Genetics	1	.....	1	علم الجينات
			19	



Fifth year / Credit hours: 35

First Semester

Course title	Hours/week		Credit Hours	اسم المادة
	Theory	Practical		
Biopharmaceutics	3	2	4	الصيدلة الحياتية
Applied Therapeutics- III	3	-----	3	علاجات تطبيقية III
Clinical Chemistry	3	2	4	كيمياء سريرية
Training Clinical Laborator	----	4	2	تدريب مختبرات سريرية
Molecular Modeling	2	2	3	النمذجة الجزيئية
Hospital training I	.....	4	2	تدريب مستشفيات ١
Pharmacoeconomic and marketing	1	.....	1	اقتصاديات وتسويق الدواء
			19	

Second Semester

Course title	Hours/week		Credit Hours	اسم المادة
	Theory	Practical		
Pharmaceutical Analysis	2	.....	2	تحاليل صيدلانية
Pharmacoeconomic	2	----	2	المتابعة العلاجية للدواء
Hospital training II	.....	4	2	تدريب مستشفيات II
Drug delivery systems	2	.....	2	انظمة توصيل الدواء
Pharmaceutical Biotechnology	2	----	2	تقانة حيوية صيدلانية
Pharmacy law and ethics	1	.....	1	قوانين واخلاقيات الصيدلة
Graduation projec	1	----	1	مشروع التخرج
			12	

Total Credit: 183



القاعات الدراسية والمختبرات العلمية

القاعات وترميزها			
ت	اسم القاعة	رمز المختبر	مكان القاعة
1	ابن رشد	M2L8	بناية الطب/ الطابق الثاني
2	ابن الهيثم	M3L8	بناية الطب/ الطابق الثالث
3	الرازي	M3L3	بناية الطب/ الطابق الثالث
4	فارابي	M4L8	بناية الطب/ الطابق الرابع
5	PH5	M4L3	بناية الطب/ الطابق الرابع
6	PH6	M5L4	بناية الطب/ الطابق الخامس
7	PH7	M5L8	بناية الطب/ ١ طابق الخامس
8	PH8	M6L8	بناية الطب/ الطابق السادس
9	PH9	M6L4	بناية الطب/ الطابق السادس
10	PH10	M6L5	بناية الطب/ الطابق السادس

اسماء المختبرات وترميزها			
المادة	المرحلة	رمز المختبر	الطابق
Organic Chemistry 2	2	M4L4	4
Medical Microbiology 1	2	M5L1	5
Physical Pharmacy 1	2	M5L8	5
physiology 1	2	M4L1	4
Computer 3	2	M6L1	6
Inorganic Pharm. Chem.	3	M4L5	4
Pharmacognosy 2	3	M4L7	4
Pharm. Technology 1	3	M5L3	5
Pharmaceutical Chemistry 2	4	M4L6	4
Pharmacology 2	4	M5L2	5
Clinical Pharmacy 1	4	M6L3	6
Clinical Lab. Training	5	M6L7	6



أهداف البرنامج

١. اعداد صيادلة مؤهلين للعمل في مجالات الصيدلة والرعاية الصحية محليا وعالميا.
٢. تزويد الطلاب بالمعرفة الأساسية والالتزام بالتعلم مدى الحياة و الكفاءة المهنية ومهارات العمل الجماعي والقيم الأخلاقية.
٣. تطوير معايير تعليمية عالية الجودة وبيئة أكاديمية متميزة
٤. المشاركة المجتمعية الفعالة لتحسين رعاية المرضى وتعزيز الوعي الصحي العام.
٥. تحديث المناهج وبرامج التدريب بشكل مستمر لتتماشى مع احتياجات قطاع الرعاية الصحية وسوق العمل
٦. تعزيز البحوث التطبيقية التي تعالج تحديات الرعاية الصحية المجتمعية .
٧. بناء تعاون مع المؤسسات المحلية والعالمية لدعم أهداف الكلية والتعليم والممارسة الصيدلانية المتقدمة.

المخرجات التعليمية

١. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
أ. المعرفة	
(١) التعرف علي الوظائف الطبيعية للجسم و التغيرات في هذه الوظائف المصاحبة للاعتلال	التعرف على جسم الإنسان وأجهزته المختلفة ووظائفها في حالتها الصحية والمرض، من النواحي التشريحية والوظيفية والكيمياء الحيوية والسريرية.
(٢) التعرف علي الدواء كمركب كيميائي و خواصه الكيميائية و الفيزيائية	تحديد تأثير الخصائص الفيزيائية والكيميائية للدواء على فعاليته العلاجية وآثاره الجانبية.
(٣) التعرف علي انواع الجرعات الدوائية	كيفية اختيار الصيغة الدوائية المناسبة للدواء، وطرق تصنيعها وتقييمها من حيث الفعالية والتأثير العلاجي والآثار السلبية والثباتية، مع حساب الجرعات الصحيحة.
(٤) التعرف علي العلاجات المختلفة	اختيار العلاج المناسب للحالة المرضية وتحقيق التأثير العلاجي المطلوب.
(٥) التعرف علي مفاهيم حقوق الانسان و المواطنه	الإلمام بواجباته وحقوقه كمواطن صالح وفاعل في المجتمع و الالتزام بالقيم الأخلاقية والمسؤولية المهنية في ممارسة العمل الصيدلي بالإضافة الي المساهمة الإيجابية في خدمة المجتمع وتعزيز الصحة العامة
(٦) التعرف علي مبادئ الاحصاء الطبي و الفيزياء الطبيه	معرفة أسس تقييم نتائج الدراسات السريرية والدراسات الاقتصادية الخاصة بالمستحضرات الدوائية.
(٧) التعرف علي ميكانيكيه عمل الادويه و تأثيراتها الجانبية و سميته	تحديد التدخلات الدوائية المحتملة للحالات المرضية المختلفة.





ب. المهارات	
(١) التعامل مع البيئة المختبرية	يتمكن الطالب من التعامل الآمن مع الأجهزة والمواد المختبرية، مع مراعاة معايير الأمن والسلامة في المختبر.
(٢) التعلم الذاتي	يتمكن الطالب من البحث عن المعلومات العلمية وتقييمها وتوظيفها بشكل فعال في الممارسة الصيدلانية.
(٣) تقديم اعلي مستوى من الرعاية الصحية	يتمكن الصيدلي من تقديم الاستشارات العلمية والدوائية للفرد داخل المؤسسة الصحية والمجتمع، ومتابعة العلاج لضمان الفعالية والسلامة.
(٤) تقديم علاج امن و فعال	يكون الصيدلي قادرًا على تشخيص الأخطاء العلاجية، بما يشمل تقييم مدى مناسبة العلاج للحالة المرضية والمريض، وضمان عدم وجود تداخلات دوائية أو تأثيرات سلبية على الحالة الصحية العامة للمريض
(٥) التواصل مع المرضى	يتمكن الصيدلي من التعامل مع المرضى من مختلف المستويات الفكرية والعلمية والاجتماعية والنفسية والصحية بطريقة مهنية وفعالة
(٦) التواصل مع الملاكات الطبيه	يستطيع الصيدلي التواصل مع الكوادر الطبية المختلفة، مثل الأطباء والمرضى، لتصحيح الأخطاء العلاجية عند وجودها، وتقديم توصيات علاجية مبنية على أسس علمية صحيحة
(٧) متابعه امن العلاج المقدم للمريض و فعاليتها	يتمكن الصيدلي من تطبيق المفاهيم الأساسية لكيمياء الدواء وميكانيكية عمله في تفسير التداخلات الدوائية، وتقديم الاستشارة الصيدلانية للكوادر الطبية والمجتمع.
(٨) مهاره التعامل مع الادويه و صرفها	يكون الصيدلي قادرًا على أداء دور التثقيف الصحي للمريض فيما يتعلق باستخدام الجرعات الدوائية المختلفة وطرق تخزين الدواء بشكل صحيح.
(٩) مهاره تحضير المستحضرات الصيدلانيه و التراكيب الدوائيه و طرق حفظها	يتمكن الصيدلي من تحضير المركبات العلاجية في الصيدلانية حسب الحاجة، والمساهمة في العمل في مجال الصناعة الدوائية
ج. القيم	
(١) التعامل مع المرضى باخلاقيات مهنة الصيدله	يحافظ الصيدلي على خصوصية المريض، ويجعل سلامة المريض والمجتمع الهدف الأول من مهنة الصيدلة.
(٢) التعامل بروح الفريق مع الزملاء الاخرين ضمن فريق الرعاية الصحية في بيئه العمل	يتعامل الطالب والصيدلي مع زملائه في الدراسة والعمل بروح الفريق والتعاون المهني

شروط القبول المركزي وضوابطه في الجامعات العراقية

١. الشروط العامة للقبول:

يشترط في الطالب الذي يقبل في الجامعات أن يكون:

- ١- عراقي الجنسية.
- ٢- حائزاً على شهادة الدراسة الإعدادية العراقية معززة بتصديق من المديرية العامة للتربية في المحافظة أو ما يعادلها مع تقديم رمز التحقق والوصول السريع للوثيقة (QR_CODE).
- ٣- من مواليد ٢٠٠٠ وما بعدها.
- ٤- ناجحاً في الفحص الطبي على وفق الشروط الخاصة بكل دراسة ، ويكون تقديم الطالب المكفوف الذي تتوفر فيه الشروط للدراسات الإنسانية الملائمة) عن طريق القبول المركزي.
- ٥- متفرغاً للدراسة ولا يجوز الجمع بين الوظيفة والدراسة في الوقت ذاته في الكليات والمعاهد الصباحية ويشمل ذلك منتسبي المؤسسات الحكومية كافة ويشترط في استمرارهم بالدراسة الحصول على إجازة دراسية من دوائهم ابتداءً ، على وفق التعليمات النافذة بمدة أقصاها شهر من تاريخ الدراسة ، ولا يجوز الجمع بين دراستين وفي حال ثبوت خلاف ذلك يكتب إلى الوزارة لإلغاء قبوله ، أما فيما يخص الطالب الذي لديه قبولان مختلفان للسنة نفسها فيخير بالغاء أحدهما.
- ٦- من خريجي السنة الدراسية الحالية.



- ٧- يحق للطلبة الوافدين للسنتين الدراسيتين (٢٠٢٣/٢٠٢٤) و (٢٠٢٤/٢٠٢٥) التقديم عن طريق البوابة الالكترونية الخاصة بدائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة ومن خلال الاستمارة الالكترونية الخاصة بهم ويتم اعتماد التقديم الالكتروني بعد جلب شهادة معادلة مؤقتة أو دائمة من وزارة التربية / مديرية التعادل والشهادات.
- ٨- الطلبة غير العراقيين الحاصلون على شهادة الدراسة الإعدادية العراقية والمقبولون مركزياً يتم إبلاغهم خطياً بمراجعة قسم القبول المركزي / شعبة الوافدين لبيان إعفائهم أو مطالبتهم بالأجور الدراسية بالعملة الأجنبية بحسب الضوابط الواردة في الفصل السابع من دليل اجراءات شؤون الطلبة وضوابط القبول وشروطه

٢- الأسس العامة التي يعتمدها نظام القبول المركزي لمختلف التخصصات:

يكون ترشيح الطلبة للقبول في الكليات والمعاهد بموجب نظام القبول المركزي المنفذ إلكترونياً بحسب الأسس الآتية:

١- يقبل الطالب على وفق الاختيارات المثبتة في استمارة التقديم عن طريق البوابة الالكترونية لدائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة وعلى أساس المنافسة في المجموع.

٢- يتوجب على الطلبة:

أ- خريجي الفروع العلمي الاحيائي ، التطبيقي): ملء (٥٠) اختيارا في الاستمارة الالكترونية على الا يقل عدد المعاهد عن (١٠)

ب - خريجي الفرع الادبي ملء ما لا يقل عن (٢٥) اختيارا ولغاية (٥٠) اختيارا في الاستمارة الالكترونية على ان لا يقل عدد المعاهد عن (١٠)

ج - خريجي فرع الفنون ملء ما لا يقل عن (١٠) اختيارات في الاستمارة الالكترونية على ان لا يقل عدد المعاهد عن (٢)

٣ -إن تقديم الطالب في إستمارة القبول غير ملزم لقبوله قبولاً نهائياً بحسب الاختيارات المقدمة من قبله إذ إن قبوله يعتمد على تنافسه مع بقية الطلبة على وفق الأسس المعمول بها.

٤ -يكون التقديم لكلية القانون (الحقوق) مقتصرأ على سكة المحافظة حصراً ولا يحق للطالب التقديم الى الكلية المذكورة في الجامعات التي تقع خارج محافظته.

٥- يكون التقديم الى كليات الهندسة من خلال الاستمارة الالكترونية بحسب الاقسام.

٦ -يكون التقديم الى قسم اللغة الانكليزية في كليات التربية والتربية للعلوم الانسانية والتربية الاساسية من خلال الاستمارة الالكترونية بحسب القسم.

٧ -يحق للطلبة من خريجي مدارس المتميزين وكلية بغداد الدارسين باللغة الانكليزية التقديم على قنوات القبول المركزي القناة العامة وقناة ذوي الشهداء وقناة المتميزين على وفق المحددات المذكورة في البند (د - ١١) من الفصل الرابع من دليل اجراءات شؤون الطلبة وضوابط القبول وشروطه.

٨- الأغراض المفاضلة في القبول

ا- تحتسب نسبة (من درجة اللغات الأجنبية المضافة وتضاف إلى مجموع الطالب.

ب -تحتسب درجة إضافية على المعدل لخريجي الدور الأول (عدا الطلبة المشمولين بنظام المحاولات)

٩. لا يعمل بمبدأ دروس المفاضلة إلا في حالة المنافسة على المقاعد الأخيرة في خطة القبول المعتمدة

٣. ضوابط تقديم ذوي الشهداء:

١ -الفئات المشمولة بهذه الضوابط هم كل من:

أ- ذوي شهداء ضحايا جرائم حزب البعث المنحل.

ب- ذوي شهداء الحشد الشعبي.

ج- ذوي ضحايا العمليات الحربية والاختفاء العسكرية والعمليات الارهابية والجرحي المشمولين بالقانون رقم



(٥٧) لسنة ٢٠١٥.

٢ -يكون التقديم والقبول للفئات المذكورة في الفقرة (١) أعلاه بنسبة (١٠%) من خطة القبول لكل فئة ويكون التنافس على المقاعد لكل فئة على حدة.

٣ -يتنافس الطلبة للقبول في:

أ- كليات المجموعة الطبية الطب طب الاسنان الصيدلة بفارق معدل (٥) درجات او اقل من الحد الأدنى للقبول في هذه الكليات ضمن القبول المركزي للسنة الدراسية (٢٠٢٥/٢٠٢٤)، على ألا يقل معدل الطالب عن (٨٥%) بدون اضافات.

ب- باقي التخصصات بفارق معدل (٧) درجات او اقل من أدنى معدل يتم قبوله في الكلية أو المعهد ضمن القبول المركزي للسنة الدراسية (٢٠٢٥/٢٠٢٤).

٤- اعتماد قبول الطلبة ذوي الشهداء في الجامعات التقنية بنسبة (٢) من خريجي الاعداديات للفروع العلمي، الاحيائي، التطبيقي (ادبي الفنون) ونسبة (%) لخريجي الاعداديات المهنية.

٥- يحق للطلبة ذوي الشهداء التقديم على قنوات القبول المباشر على وفق الضوابط المدرجة لكل تخصص شرط الا يكونوا من المستفيدين في السنة السابقة من القبول ضمن قناة ذوي الشهداء في الدراساتين المسائية أو الأهلية مع مراعاة ما جاء في الفقرة (٣) ب) أعلاه.

٦ - يكون توزيع الطلبة المقبولين ضمن قناة ذوي الشهداء على الاقسام في الكليات المقبولين فيها مركزياً بحسب المعدل على وفق ما جاء في الفقرة ٣ أعلاه والرغبة ويتم التنافس فيما بينهم للقبول في الاقسام على حسب خطة الكلية والنسبة المحددة في الفقرة (٢) اعلاه.

٧- يتم التقديم عن طريق البوابة الالكترونية الخاصة بدائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة ومن خلال الاستمارة الالكترونية الخاصة بهذه القناة، ويتم اعتماد التقديم الالكتروني للطالب بعد تصديق مؤسسة الشهداء بأن الطالب من المشمولين بأحكام القانون أعلاه.

٨- يلتزم الطالب عند إكمال التقديم الكترونياً بمراجعة مؤسسة الشهداء لإكمال إجراءات التصديق على التقديم وخلافه يتم قبوله على وفق القناة العامة القبول (المركز)

٩ -يبلغ الطالب بجلب كتاب تأييد من قبل مديريات مؤسسة الشهداء / شعب الرعاية العلمية، وتعد تأييداً نهائياً للقبول وتحفظ في ملفه الطالب وذلك خلال شهر من تاريخ مباشرته وبخلافه يتم تغيير قناة قبوله على وفق القناة العامة بحسب ما يؤهله معدله.

١٠ - يكون قبول الطلبة ذوي الشهداء بحسب الفئات المذكورة في الفقرة (١) اعلاه للكليات التي تعتمد القبول المباشر.



٤. آلية تسجيل الطلبة المقبولين في الجامعات:

تسري الضوابط المنصوص عليها في هذا الفصل على قنوات القبول كافة وللدراسات الصباحية والمسائية.

٥. الوثائق المطلوبة للتسجيل:

١.٥ يقدم الطالب إلى الجهة التي يرشح إليها المستمسكات الآتية:

١. أصل وثيقة الدراسة الإعدادية المعززة بتصديق المديرية العامة للتربية في المحافظة أو أصول الوثائق الأخرى وبحسب قناة القبول) مصدقة أصولياً في موعد أقصاه ٢٥/٤/٢٠٢٤ ويقدم تعهداً خطياً بذلك إلى قسم التسجيل في الكلية وبخلافه يلغى قبوله.

٢. كفالة ضامنة على وفق نموذج معد من قسم الشؤون القانونية في الجامعة (على أن تتضمن في فقراتها مادة تحمل الطالب مسؤولية المحافظة على ممتلكات الدولة وعدم العبث بها وبعبكس ذلك يتحمل الغرامة عن الأضرار الناتجة.

٣. نسخة ملونة عن شهادة الجنسية وهوية الأحوال المدنية العراقية أو البطاقة الوطنية الموحدة.

٤. صوراً حديثة عددها (٣)

٥. استمارة الفحص الطبي (على وفق نظام اللياقة الصحية رقم ٥ لسنة ١٩٩٢ والضوابط والشروط الخاصة به مع مراعاة الآتي:

أ- لا يسجل الطالب في حالة عدم تقديم الاستمارة المذكورة مطلقاً.

ب- يجب تسليم أصل الاستمارة ولا تقبل نسخة عنها.

ج- تلاحظ نتيجة الفحص الطبي من الجهة المرشح إليها الطالب مباشرة وفي حال عدم لياقته للدراسة إليها، تفتح دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة / قسم القبول المركزي لتعديل ترشيحه على وفق لياقته الصحية.

د- يحق للطالب إستئناف نتيجة الفحص لدى قسم اللجان اللجنة الإستئنافية في وزارة الصحة عن طريق الجهة المرشح للقبول فيها.

٦. يتعهد الطلبة المقبولون في الدراسة المسائية بأنهم لم يسبق ترقيين قيدهم بسبب الغش أو المحاولة فيه أو العقوبات الانضباطية مع مراعاة ما جاء في البند (١) من الفصل التاسع من دليل إجراءات شؤون الطلبة وضوابط القبول وشروطه.

٥.٢ آلية تسجيل الطالب

١. تعتمد نتائج القبول المركزي المعلنة على الموقع الإلكتروني الرسمي للوزارة ويعد الإعلان إشعاراً رسمياً إلى الكلية المعهد في الجامعة لبدء تسجيل الطلبة في اليوم التالي لإعلان النتائج وتستمر إجراءات التسجيل خلال مدة (١٥) يوم عمل ابتداء من تاريخ بدء التسجيل.



٢. الطلبة الذين لم يظهر لهم ترشيح في نتائج القبول المركزي لأي سبب من الأسباب، يمنحون مدة (١٠) أيام عمل من تاريخ إظهار نتائج القبول للإعتراض، ومدة (١٠) أيام عمل من تاريخ إصدار أوامر قبولهم لأغراض التسجيل.

٣. يتم تسجيل الطالب في حالة تقديمه إعتراضاً على قبوله وإذا تبين إنه محق يتم تعديل ترشيحه وتعاد إجراءات تسجيل الطالب على وفق ترشيحه الجديد بالإعتماد على كتاب الوزارة الصادر من دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة / قسم القبول المركزي، ويعاد تسليم مستمسكات الطالب المقدمة من قبله بكتاب رسمي ومحضر تسليم وتسلم مع الاحتفاظ بنسخة عنها لإكمال إجراءات تسجيله على وفق المهلة للمدة المحددة في الفقرة (٢) أنفاً.

٤. يتم تسجيل الطلبة غير العراقيين المقيمين والمقبولين في الدراسة الصباحية والمسائية مع مراعاة ما جاء في البند (٦-أ) من هذا الفصل المبين لاحقاً.

٥. ما يخص الطلبة المقبولين مركزياً والمتقدمين للقبول في الدراسة المسائية في الجامعات الحكومية أو الجامعات / الكليات الأهلية للدراستين الصباحية والمسائية) أو للدراسة في جامعات إقليم كردستان أ- الطالب الذي لم يستكمل إجراءات التسجيل: بإمكان الطالب التسجيل في الدراسة المسائية الأهلية الإقليم التعليم الحكومي الخاص الصباحي الكليات التابعة للوقفين المعاهد التابعة للوزارات الأخرى تسجيلاً مباشراً ولا يحق له العودة الى قبوله المركزي او تعديل الترشيح في السنة اللاحقة.

ب- الطالب المسجل:

- ١- تقوم الجهة (الكلية المعهد) التي قبل فيها الطالب مركزياً واستكمل إجراءات التسجيل فيها بما يأتي:
 - ا- إلغاء قبول الطالب بعد تقديمه تأييداً من الكلية / المعهد الذي تقدم للقبول فيه مثبتاً فيه رقمه الإمتحاني.
 - ب- تزويد الجهة التي تقدم الطالب للقبول فيها بالوثائق وبكتاب رسمي ومحضر تسليم وتسلم مع الاحتفاظ بنسخة عنها.

٢. تتولى الجهة التي قدم فيها الطالب إستكمال إجراءات صحة الصدور.

٣. لا يُسمح للطالب الذي رُقن قيده لغرض الإلتحاق بالدراسة المسائية أو الأهلية أو جامعات إقليم كردستان أو الكليات التابعة للوقفين بالعودة للدراسة في الكلية المعهد المقبول فيها مركزياً.



٣.٥ حالات التأجيل والرسوب وإلغاء القبول:

١.٣.٥ ملاحظات عامة:

١. إذا كان قبول الطالب خطأ وغير متوافق مع التعليمات والضوابط والشروط فعلى الطالب إبلاغ (الكلية المعهد في الجامعة التي قبل فيها عن أي خطأ حاصل في قبوله لكي يعفى من المسؤولية.
٢. يتم ملاحظة ما ورد في الفقرة (د- ٣/١١) من الفصل الرابع من دليل إجراءات شؤون الطلبة وضوابط

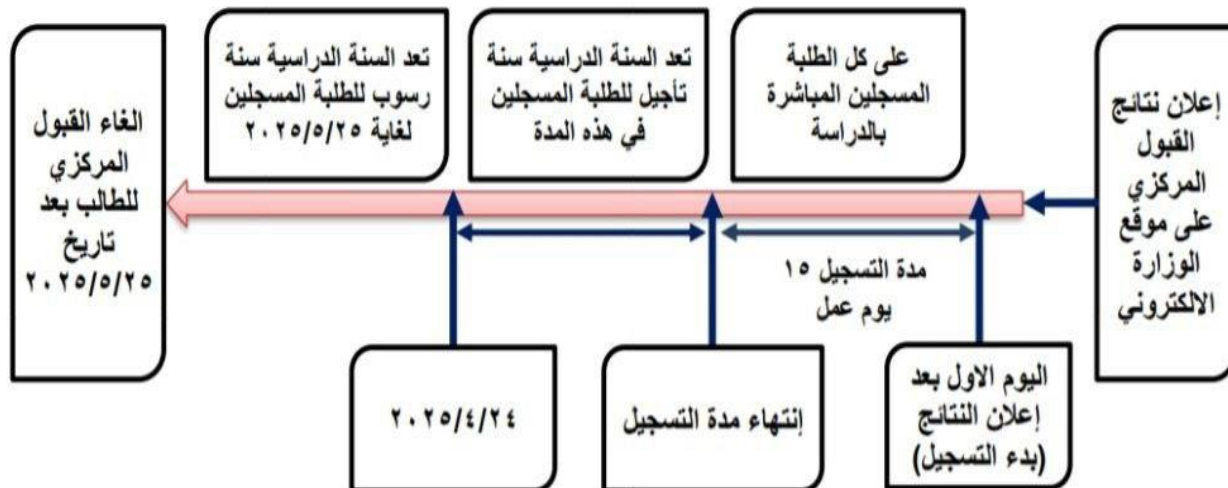
القبول وشروطه المتعلقة بالطلبة المقبولين ضمن قناة الـ (٢٠) الأوائل على المعاهد وما ورد في الفقرة (د) ٤/١٢) و (د ٥/٨) من الدليل نفسه المذكور آنفاً والمتعلقة بمنح الإجازات الدراسية أو تمديدتها.

٣. لا تعتمد الطلبات الشخصية لإلغاء القبول ويقتصر على ما هو مبين في البند (١-٣-٥) من هذا الفصل، بإستثناء الطالب الراغب في فتح ملف دراسي في الوزارة دائرة البعثات والعلاقات الثقافية الأغراض إكمال الدراسة خارج العراق.

٢.٣.٥ حالات التأجيل والرسوب:

١. تعد السنة الدراسية سنة تأجيل بحق الطالب في حال تسجيله في الكلية / المعهد المرشح إليها بعد انتهاء المدة المحددة في الفقرة (١) من البند (١-٥-٢) من هذا الفصل المبينة أعلاه ولغاية ٢٤/٤/٢٠٢٥ ، وكما في الرسم التوضيحي أدناه.

٢. تعد السنة الدراسية سنة رسوب بحق الطالب في حال تسجيله بعد تاريخ ٢٤/٤/٢٠٢٥ ولغاية ٢٥/٥/٢٠٢٥ وكما في الرسم التوضيحي أدناه.



٣.٣.٥ حالات إلغاء القبول:

يلغى قبول الطالب في الحالات الآتية:

١. إذا لم يسجل الطالب في الكلية المعهد المرشح إليها خلال السنة الدراسية نفسها ولغاية ٢٥/٥/٢٠٢٥.
٢. في حال ثبوت عدم توافر أي من الشروط العامة أو الخاصة للقبول في الدراسة.
٣. إذا قدم الطالب معلومات أو وثائق غير صحيحة أو مزورة أو محرفة إلى الكلية / المعهد) يكتب إلى

الوزارة لإلغاء قبوله حتى وإن كان في صفوف متقدمة أو متخرجاً من الكلية أو المعهد وتتخذ بحقه الإجراءات القانونية كافة.

٤. إذا لم يقدم الطالب أصل وثيقة الدراسة الإعدادية المعززة بتصديق المديرية العامة للتربية في المحافظة إلى قسم تسجيل الطلبة في الكلية لغاية ٢٤/٤/٢٠٢٥ فيما يخص الطلبة المسجلين على وفق الفقرة (١) من البند (١-٥) من هذا الفصل المبينة آنفاً ، مع مراعاة ان يقوم قسم التسجيل بتبليغ الطالب بما لا يقل عن (٣) ثلاث مرات وتكون المدة بين تبليغ وآخر من ١٥-٣٠ يوماً ويتم نشر ذلك في لوحة الاعلانات.
٥. إصدار أوامر الطلبة الملغى قبولهم فور إستحقاقهم وعدم تأخير إصدار الأمر أكثر من شهر من تاريخ الإستحقاق



٦- ضوابط إعفاء الطلبة غير العراقيين المقيمين من تسديد الأجور الدراسية:

ينظر في إعفاء الطلبة غير العراقيين المقبولين في الكليات والجامعات والمعاهد الرسمية ضمن قنوات القبول العامة في الجامعات الحكومية من دفع الأجور الدراسية ورسوم التسجيل السنوي بالعملة الأجنبية ومعاملتهم اسوة بالطلبة العراقيين وفقاً لما يأتي:

١. يخضع الطالب غير العراقي المقيم الراغب بالقبول في الكليات والجامعات والمعاهد العراقية الرسمية إلى الاجراءات نفسها لتقديم الطالب العراقي.

٢. حال ظهور نتائج القبول المركزي أو إصدار الأوامر الخاصة بالقبول في أي من قنوات القبول الحكومية العامة، على الجامعة تزويد دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة (قسم القبول المركزي / شعبة الوافدين بقائمة بالطلبة غير العراقيين المقبولين والمباشرين في تشكيلاتهم مع اولياتهم كافة للنظر في إمكانية الاعفاء من الأجور. الدراسية ورسوم التسجيل السنوي بالعملة الأجنبية، حيث ان قبوله لا يعد نهائياً إلا بعد تدقيق حالته والوقوف على مدى استيفائه للضوابط الخاصة بالإعفاء.

٣. يشمل الطلبة المقيمون في العراق بإجراءات الإعفاء من الأجور الدراسية ورسوم التسجيل السنوي بالعملة الأجنبية في حال استيفائهم احد الشروط الآتية:

أ. الحصول على الشهادة الثانوية العراقية لمن كانت ولادتهم في العراق أو كانت إقامتهم إقامة دائمة.

ب. أن يكون من الطلبة الذين تبلغ مدة إقامتهم أو إقامة ذويهم في العراق (٢٠) سنة فأكثر وجميع مؤهلاتهم الدراسية من العراق على أن يقدم ما يثبت ذلك.

ج. أن يكون من الطلبة المقيمين إقامة دائمة في العراق والحاصلين على شهادة الدراسة الثانوية العراقية ويعمل أحد ذويهم في دوائر الدولة.

٤. يعامل الطالب غير العراقي المقيم في العراق وقد حصل والديه أحدهما على الجنسية العراقية معاملة الطالب العراقي استناداً الى دستور جمهورية العراق لسنة ٢٠٠٥ احكام الجنسية العراقية في المادة (١٨) منه

التي نصت على إنه يعد عراقيا كل من ولد لآب عراقي او ام عراقية كما يعامل الطالب الذي حصل هو على الجنسية العراقية معاملة الطالب العراقي (سواء كانت وثيقته الدراسية من العراق أو شهادة معادلة).

٥. تعالج حالة اءفاء الطالب الذي تم قبوله في تاريخ سابق من الأآور الدراسية وأآور التسجيل السنوي بالعملة الاجنبية لحصوله او حصول والديه او اءدهما على الجنسية العراقية وفقا لضوابط الاءفاء ويعامل معاملة الطالب العراقي للسنوات اللاحقة لتاريخ حصوله او حصول والديه او اءدهما على الجنسية العراقية.

٦. تتحمل الكلية المعهد مسؤولية تزويد دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة بما آاء في الفقرة (٢) اعلاه بموعد أقصاه نهاية الفصل الدراسي الأول وبخلافه تتحمل التبعات القانونية لذلك.

٧. يتم تزويد الجامعة بآاب اءفاء من الأآور الدراسية للطلبة المشمولين بالاءفاء من قبل دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة.



٨. على الطالب المقبول في الدراسة المسائية الإسراع لتسديد الأآور الدراسية بالدينار العراقي وآلال مء أسبوع من صدور آاب الإءفاء من رسوم التسجيل السنوي بالعملة الاجنبية.

٩. يتم إصدار آاب الإءفاء من رسوم التسجيل السنوي بالعملة الاجنبية لمرة واحدة ولسنوات الدراسة كافة للفئتين (أ) و (ب) اعلاه ويراعى آآديد آاب الإءفاء في كل سنة دراسية للفئة (آ) والمبينة في الفقرة (٣) أنفا.

١٠. في آال اءم شمول الطالب بضوابط الاءفاء الواردة في الفقرة (٣) أعلاه يتم آآيير قناة قبوله الى قناة القبول على النفقة الخاصة بما يوازي آور قناة التعليم الحكومي الخاص الصباحي).

١١. إن الطلبة غير العراقيين (المقيمين) المقبولين في الجامعات الكليات الأهلية غير مشمولين بضوابط تسديد رسوم التسجيل السنوي او الاءفاء منها.

المنح المجانية للمجموعة الطبية

- الية التقديم والتدقيق والمفاضلة: -

١- يكون التقديم عبر واجهة الكترونية يتم إطلاقها من خلال البوابة الالكترونية الخاصة بدائرة التعليم الجامعي (www.pe-gate.org) .

٢- بيانات الطلبة ترفع للنظام بالاعتماد على بيانات وزارة التربية.

٣- يستخدم الطالب الرقم الامتحاني مع كلمة مرور لاستدعاء بياناته ضمن النظام.

٤- يحق لكل طالب التقديم على ستة (٦) كليات مختلفة ضمن الجامعات أو الكليات الاهلية

٥- تكون عملية مفاضلة الطلبة المقبولين وتدقيق ملفاتهم من خلال اللجان المختصة، حيث إن النظام يوفر واجهة تدقيق ومفاضلة الكترونية حسب المعدلات الاعلى.

٦- ضبط مدخلات قبول الطلبة بشكل الكتروني تلقائي اثناء التقديم وبما ينسجم مع المعايير المقررة للسنة الدراسية ٢٠٢٢/٢٠٢٣.

٧- يجب أن يكون الطالب من خريجي الدراسة الإعدادية للفرع الإحيائي فقط للسنة الدراسية ٢٢/٢٠٢٣ حصراً.

٨- بعد قبول الطالب من قبل احدى الجامعات فسيتم تلقائياً حذف خيارات القبول الاخرى للطالب مع ارسال اشارة الكتروني لدائرة التعليم الجامعي الاهلي للمصادقة.

٩- يجب ألا يقل معدل الطالب للمتقدم لكليات طب الأسنان والصيدلة عن (٩٣٪ وبمجموع ٦٥١) وللمتقدم لكليات الطب العام عن (٩٥٪ وبمجموع ٦٦٥) بعد اضافة درجة (الدور الاول، اللغة المضافة) فقط.

١٠- يحق للطلبة المتقدمين على التعليم الحكومي الخاص والتعليم الاهلي التقديم على قناة المنحة المجانية

١١- في حال قبول الطالب في المنحة المجانية يتم حجب اسمه من باقي قنوات القبول.

١٢- يكون القبول ضمن المنحة المجانية وفق المعدل التنافسي الاعلى.



سياسة الحضور والغيابات

✓ النظام الدراسي المعمول به في جامعات ومعاهد العراق لا يعتمد على أسلوب الدراسة عن بعد بشكل مطلق، بل يُلزم الطالب المقبول في الكلية أو المعهد بالتفرغ الكامل للدراسة مع الحضور اليومي. ويجب على الطالب تحقيق نسبة حضور لا تقل عن ٩٠% من إجمالي ساعات الدوام المخصصة لدراسته، بما في ذلك جميع المواد النظرية والعملية والتطبيقية .

✓ يقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين، مدة كل فصل ١٥ أسبوعًا (سواء كانت الدراسة فصلية أم سنوية). يتخلل كل فصل دراسي مجموعة من الامتحانات اليومية والشهرية التي تحدد السعي السنوي للطالب، ويختتم كل فصل بامتحانات نهائية .

✓ تقوم إدارة الكلية بمتابعة حضور الطلاب وانتظامهم في الدوام. وفي حال تجاوز غيابات الطالب ١٠% من إجمالي الساعات السنوية لأي مادة، يعتبر الطالب راسبًا في تلك المادة بسبب الغيابات. أما إذا كانت الغيابات بعذر رسمي موثق، فيمكن تبريرها حتى نسبة ١٥% من الساعات السنوية، وبعد ذلك يعتبر الطالب راسبًا في المادة. يتم احتساب الغيابات من قبل قسم التسجيل في الكلية بالتنسيق مع مدرس المادة .

✓ الهدف من تحديد هذه النسب هو ضمان تحقيق الطالب لأعلى قدر ممكن من التواجد في الصف الدراسي، وتلقي العلم مباشرة من الأساتذة، والحد من الهدر في الوقت والجهد. هذا يساعد الطالب على اكتساب القدر الكافي من المعلومات والمهارات التي تؤهله للانتقال إلى الصف التالي بنجاح. وفي حال عدم الالتزام بهذه النسب، يعتبر الطالب غير مؤهل للانتقال إلى المرحلة الدراسية التالية.



ضوابط الامتحانات للطلاب

➤ الأمور الواجب مراعاتها من الطلبة أثناء الامتحانات: حضور الطالب: يجب على الطالب الحضور قبل الموعد المحدد للامتحان بوقت مناسب للتأكد من وجود اسمه في لوحة الإعلانات في الكلية (أو القسم) لمعرفة القاعة الامتحانية.

➤ الهوية الجامعية: يجب على الطالب إحضار هويته الجامعية النافذة أو تصريح صادر من تسجيل الكلية يحتوي على صورة الطالب في حال فقدان الهوية الجامعية. ولا يسمح للطلاب بأداء الامتحان بدونها - الدخول إلى القاعة: عند الدخول إلى قاعة الامتحان، يجب إبراز هوية جامعية نافذة

➤ تأخر الدخول: لا يسمح بدخول القاعة الامتحانية لأداء الامتحان بعد مضي نصف وقت الامتحان بأي حال من الأحوال.

➤ استخدام الأقلام: يجب استخدام أقلام الجاف أو الحبر (الأزرق أو الأسود فقط) لكتابة اسم الطالب والمادة الدراسية وباقي البيانات الموجودة على غلاف الدفتر الامتحاني.

➤ ختم اللجنة الامتحانية: يجب على الطالب التأكد من وجود ختم اللجنة الامتحانية على الدفتر الامتحاني. وفي حال عدم وجود الختم، يتم إبلاغ مسؤول القاعة لاستبدال الدفتر الامتحاني بآخر مختم.

➤ التأخر عن وقت الامتحان: في حال التأخر عن وقت بدء الامتحان، لا يتم تعويضه بأي وقت إضافي، وعلى الطالب إكمال الامتحان في الوقت المتبقي.

➤ سلامة الدفتر الامتحاني: يجب على الطالب التأكد من سلامة أوراق الدفتر الامتحاني وغلافه.

➤ استخدام الألوان: يسمح للطلاب باستخدام الفلم الجاف أو الحبر (الأزرق أو الأسود فقط)، ولا يسمح باستخدام باقي الألوان مثل الأحمر أو الأخضر أو غيرها، أو استعمال الحبر الأبيض بدل شطب الكتابة أو مسحها. ويسمح للطلبة بالإجابة بالفلم الرصاص في حال تحديد مدرس المادة لذلك حصراً، ويكون مذكوراً في الأسئلة الامتحانية.

➤ امتحان الكتاب المفتوح: في حال اعتماد صيغة امتحان الكتاب المفتوح المقرر من قبل مجلس الكلية، يسمح للطلبة بإدخال الكتب والمحاضرات للامتحان، على أن يحدد ذلك من قبل مدرس المادة في الأسئلة الامتحانية.

➤ منع الهواتف المحمولة: يمنع الطالب من إدخال الهاتف المحمول نهائياً داخل القاعة الامتحانية، وعليه تسليمه إلى الموظف المختص قبل بدء الامتحان مع ضرورة غلقه. وفي حال مخالفة الطالب، لا يسمح له بدخول قاعة الامتحان.

➤ منع التدخين: لا يسمح بالتدخين أو إدخال سجائر داخل القاعة الامتحانية.

➤ الالتزام بالسلوك المنضبط: يجب على الطالب الالتزام بالسلوك المنضبط والامتناع عن أي عمل من شأنه الإخلال بالنظام الامتحان.



- منع الوسائل المساعدة: لا يسمح للطالب بحيازة كتب أو مذكرات دراسية، أو أية وسائل مساعدة وخاصة الهاتف المحمول أو الساعة الذكية، أو أية أوراق أو أجهزة إلكترونية أخرى داخل القاعة الامتحانية. وفي حال المخالفة، تعتبر حالة غش.
- استخدام الحاسبة اليدوية: يسمح للطالب بإدخال الحاسبة اليدوية في حال كانت توصيات التدريسي المسؤول عن المادة الدراسية بالسماح بذلك كضرورة في أداء الامتحان.
- منع التحدث: يمنع نهائياً التحدث مع أي طالب أثناء تأدية الامتحان، وفي حال حصول ذلك، تعتبر حالة غش.
- توقيع سجل الحضور: يعتبر الامتحان ملغياً في حال عدم توقيع الطالب في سجل الحضور قبل مغادرة القاعة الامتحانية.
- حق المشاركة في الدور الثاني: للطالب حق المشاركة في امتحان الدور الثاني إذا كان عدم مشاركته بالدور الأول بعذر مشروع على وفق التعليمات الامتحانية النافذة والكتب الوزارية ذات الصلة.
- أداء الامتحانين النظري والعملي: يطالب الطالب بأداء الامتحانين النظري والعملي للمادة الدراسية لاستيفاء تلك المادة. وفي حال كانت نتيجته الرسوب في المادة في الدور الأول أو تغيبه عن أداء أي منهما في الدور الأول، فإن عليه أداء كلا الامتحانين في الدور الثاني.
- بعد كل تقييم يتم اعلام الطالب أولاً لأول حتى يستطيع تحسين مستواه قبل موعد الاختبار الاخر عن طريق الجروبات الرسمية المخصصة لذلك

تعليمات انضباط الطلبة في المنظومة التعليمية

المادة - ١ يلتزم الطالب بما يأتي :

- اولاً: التقيد بالقوانين والانظمة الداخلية والتعليمات والاورام التي تصدرها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ومؤسساتها الجامعة، الهيئة، الكلية، المعهد .
- ثانياً: عدم المساس بالمعتقدات الدينية أو الوحدة الوطنية أو المشاعر القومية بسوء أو تعمد إثارة الفتن الطائفية، أو العرقية، أو الدينية فعال، أو قوال
- ثالثاً: عدم الاساءة إلى سمعة الوزارة، أو مؤسساتها بالقول، أو الفعل داخلها، أو خارجها.
- رابعاً: تجنب كل ما يتنافى مع السلوك الجامعي من انضباط عال واحترام الادارة وهيئة التدريس والموظفين وعلاقات الزمالة والتعاون بين الطلبة.
- خامساً: السلوك المنضبط القويم الذي سيؤثر إيجاباً عليه عند التعيين والترشيح للبعثات والزمالات الدراسية .
- سادساً: الامتناع عن أي عمل من شأنه الاخلال بالنظام والطمأنينة والسكينة داخل الحرم الجامعي او الكلية أو المشاركة والتحريض عليه أو التستر على القائمين به .



سابعا: المحافظة على المستلزمات الدراسية وممتلكات الجامعة أو الكلية

ثامنا: عدم الاخلال بحسن سير الدراسة في الكلية .

تاسعا: التقيد بالزي الموحد المقرر للطلبة في حالة فرضه على إن تراعي خصوصية كل جامعة أو هيئة على حدة .

عاشرا: تجنب الدعوة إلى تنظيمات من شأنها تعميق التفرقة أو ممارسة أي صنف من صنوف الاضطهاد السياسي أو الديني أو الاجتماعي.

حادي عشر: تجنب الدعاية ألي حزب ، أو تنظيم سياسي، أو مجموعة عرقية، أو قومية، أو طائفية سواء كان ذلك في تعليق الصور والالفتات والملصقات أو إقامة الندوات . ثاني عشر عدم دعوة شخصيات حزبية إلقاء محاضرات أو إقامة ندوات حزبية أو دينية دعائية داخل الحرم الجامعي حفاظا على الوحدة الوطنية.

المادة - ٢ يعاقب الطالب بالتنبيه إذا ارتكب إحدى المخالفات الآتية :

اولا: عدم التقيد بالزي الموحد المقرر في الجامعة أو الكلية في حالة اقراره

ثانيا: الاساءة إلى علاقات الزمالة بين الطلبة أو تجاوزه بالقول على أحد الطلبة

المادة - ٣ يعاقب الطالب بالانذار إذا ارتكب إحدى المخالفات الآتية:

اولا: فعال يستوجب المعاقبة بالتنبيه مع سبق معاقبته بعقوبة التنبيه

ثانيا: اخالة بالنظام والطمأنينة والسكينة في الجامعة أو الهيئة أو الكلية أو المعهد

المادة - ٤ يعاقب الطالب بالفصل لمدة ثلثين يوما إذا ارتكب إحدى المخالفات الآتية :

اولا: فعال يستوجب المعاقبة على الانذار مع سبق معاقبته بعقوبة الانذار

ثانيا: تجاوزه بالقول على أحد منتسبي الجامعة من غير أعضاء الهيئة التدريسية .

ثالثا: قيامة بالتشهير بأحد أعضاء الهيئة التدريسية بما يسيء إليه داخل الكلية أو المعهد أو خارجهما .

رابعا: قيامه بوضع الملصقات داخل الحرم الجامعي التي تخل بالنظام العام والاداب.

المادة - ٥ يعاقب الطالب بالفصل المؤقت من الجامعة لمدة ال تزيد على سنة دراسية واحدة إذا ارتكب إحدى

المخالفات الآتية

اولا: إذا تكرر ارتكابه أحد الافعال المنصوص عليها في المادة ٤ من هذه التعليمات

ثانيا: مارس أو حرض على التكتالت الطائفية، أو العرقية ، أو التجمعات السياسية، أو الحزبية داخل الحرم الجامعي .

ثالثا: اعتدائه بالفعل على أحد منتسبي الجامعة من غير أعضاء الهيئة التدريسية .

رابعا: استعماله العنف ضد زمائه من الطلبة

خامسا: تهديده بالقيام بأعمال عنف مسلحة .



سادسا: حمله السالح بأنواعه بإجازة أو بدون إجازة داخل الحرم الجامعي .

سابعا: إحداثه عمدا أو بإهماله الجسيم أضرارا في ممتلكات الجامعة أو الهيئة أو الكلية أو المعهد

ثامنا: إساءته إلى الوحدة الوطنية أو المعتقدات الدينية .

تاسعا: تجاوزه بالقول على أعضاء الهيئة التدريسية في داخل الكلية أو المعهد أو خارجهما .

عاشرا: الاساءة إلى سمعة الجامعة أو الهيئة بالقول أو الفعل .

حادي عشر: إخاله المتعمد بحسن سير الدراسة .

ثاني عشر: ثبوت ارتكابه النصب والاحتيال على زملائه الطلبة ومنتسبي الكلية أو المعهد.

المادة- ٦ يعاقب الطالب بالفصل النهائي من الكلية أو المعهد وبقرار من الجامعة أو الهيئة إذا ارتكب إحدى المخالفات الآتية:

اولا: تكراره إحدى المخالفات النصوص عليها في المادة ٥ من هذه التعليمات

ثانيا: اعتدائه بالفعل على أحد أعضاء الهيئة التدريسية أو المحاضرين في الجامعة أو الهيئة أو الكلية أو المعهد

ثالثا: إتيانه فعال مشينا ومنافيا لألخالق والاداب العامة .

رابعا: تقديمه أية مستندات أو كتب أو وثائق مزورة مع علمه بكونها مزورة أو كونه من المحرضين على التزوير .

خامسا: ثبوت ارتكابه عمال يخل بالامن والطمأنينة داخل الحرم الجامعي أو اشتراكه فيه أو المساعدة عليه .

سادسا: عند الحكم عليه بجناية أو جنحة مخلة بالشرف تزيد مدة محكوميته فيها ألكثر من سنة.



آليات تقديم الشكاوى من قبل طلبة كلية الصيدلة

انطلاقاً من رؤية الكلية في تطبيق معايير الجودة الشاملة في منظومة الأداء الجامعي تولي أدارتها العليا اهتماماً كبيراً بموضوع شكاوى طلبتها والمستفيدين مخرجاتها التعليمية التي تصب في خدمة المجتمع , بالإضافة الى ما تشكله آليات الشكاوى من توفير لتغذية راجعة لمعلومات مهمة تساهم في الارتقاء بالمستوى العام للكلية من جميع النواحي كون عملية وبرامج وخطط التحسين التي تتبناها الكلية ستكون مرتكزة على تحليل دقيق وتقييم المعلومات الواردة طالما أن الشكاوى تحمل الأمانة والمصداقية والشفافية .

❖ وقد تم تشكيل لجنة للتعامل مع شكاوى الطلاب والنظر فيها بما يحقق حل مشكلات الطلاب بحيادية دون أن يمس الطالب بأي ضرر نتيجة لشكواه .

أولاً: الهدف

- تحقيق الهدف الاساسي من تطبيق معايير الجود المتمثل بتقديم خدماتها على أعلى مستوى ولذلك تشجع الكلية على تقديم أي شكاوى لتسعي في حلها وتقليل أي أثر سلبي على حياة الطلاب بالكلية.
- كل طالب بالكلية له الحق بأن يتقدم بشكاوى إذا كان غير راضيا عن نوعية الخدمة التي تقدمها الكلية سواء كانت تلك الشكاوى متعلقة بالنواحي الأكاديمية أو غير الأكاديمية. وبمجرد تقديمه للشكاوى سيتم التحقق من جديتها.
- تتضمن إجراءات شكاوى الطلاب تغذية راجعة من الطلاب عن الخدمات التي تقدمها الكلية، ولهذا فإن هذه العملية تعتبر مصدراً هاماً لتحسين الخدمات التي تقدمها الكلية لطلابها . والسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية مدعون للتعاون مع الطلاب وفحص شكاوهم والاستجابة لأي نتيجة يسفر عنها التحقيق في هذه الشكاوى.
- يتم البت في الشكاوى المقدمة من الطلاب في سرية كاملة وتضمن عدم إضرار الطالب بسبب شكواه.

ثانياً: آليات تقديم الشكاوى

- تم عمل صندوق للشكاوى والمقترحات للطلاب وذلك لعرض ومناقشة الشكاوى المقدمة. وأيضاً من أجل عرض مقترحاتهم وإبداء آرائهم على سير العملية التعليمية.
- وتم تشكيل لجنة الشكاوى والتظلمات



ثالثاً : كيفية استقبال شكاوى الطلاب ومقترحاتهم

ويتم استقبال الشكاوى عن طريق:

- ✓ صندوق الشكاوى والمقترحات الموجود في بناية الكلية .
- ✓ استقبال الشكاوى بمكتب عميد الكلية من خلال ملئ (نموذج التقدم بشكوى).
- ✓ من خلال المناقشات بين الطلاب عمادة الكلية خلال الندوات أو المحاضرات العامة أو اللقاءات التي تجريها عمادة الكلية مع الطلاب.
- ✓ استقبال الشكاوى عن طريق الإشراف الأكاديمي للسادة أعضاء هيئة التدريس للطلاب بالكلية.
- ✓ استقبال الشكاوى والمقترحات إلكترونياً من خلال الاتصال المباشر بالسيد العميد (من خلال الموبايل) .



رابعاً: آلية عمل لجنة الشكاوى والتظلمات

١. فتح الصناديق وتجميع الشكاوى

يتم فتح صندوق الشكاوى والمقترحات كلما دعت الحاجة لذلك من قبل اللجنة.

٢. فحص واستعراض الشكاوى واتخاذ القرارات

- تقوم اللجنة بفرز الشكاوى ضمن المعطيات التالية (الشكاوى التي تمثل اقتراحات، الشكاوى التي تمثل مدمحاً، الشكاوى العادية) ودراسة الشكاوى من قبل لجنة الشكاوى والمقترحات المشكلة لهذه الغاية لتحديد الجهة المعنية بالشكاوى وتحديد الفترة الزمنية المطلوبة للإجابة عليها إن أمكن ذلك.
- إرسال نسخة من الشكاوى إلى الجهة المعنية بالشكاوى ومتابعة سير الشكاوى.
- متابعة الرد مع الجهة المشتكى عليها خلال الفترة الزمنية المحددة على الشكاوى.

- عند ورود الرد من الجهة المعنية يتم إجابة الشكاوى عن طريق اللجنة.
- في حال أن الشكاوى تتعلق بأي عضو من أعضاء لجنة الشكاوى والمقترحات يستبعد العضو المعني ليتم مناقشة موضوع الشكاوى بخصوصه.
- في حال ورود اقتراحات للصندوق يتم دراستها من قبل اللجنة.
- الشكاوى التي ترد عن طريق الفرق الدراسية يتم مناقشتها بشكل مباشر مع السيد العميد و من ثم تعرض على مجلس الكلية إذا اقتضى الأمر.
- يتم معاملة الشكاوى بكل جدية وشفافية وحيادية مع ضمان عدم التأثير على طبيعة العلاقة مع مقدم الشكاوى.
- يتم التشاور بين رئيس اللجنة وإدارة الكلية في حالة الضرورة إلى ذلك لحل بعض المشكلات والتي تتطلب أخذ رأي الإدارة في حلها دون غيرها.

٣ . متابعة القرارات المتخذة في شأن شكاوى الطلاب

- تقوم اللجنة بالاتصال بالطلاب أصحاب الشكاوى لإعلامهم بما تم اتخاذه في شكواهم عن طريق أحد الوسائل التالية:
- الاتصال الشخصي بالطالب صاحب الشكاوى.
- إلكترونياً من خلال WhatsApp .

خامساً: الإعلان عن نشاط اللجنة ومهام عملها وذلك عن طريق

- عمل لقاء مع جميع طلاب الكلية في بداية كل فصل دراسي لإعلامهم نشاط اللجنة ومهام عملها وفريق العمل.
- تم إعلان آليات شكاوى ومقترحات الطلاب على موقع الكلية الإلكتروني.

سادساً: المخرجات

- تجتمع اللجنة دورياً عند الحاجة لذلك، ويتم كتابة تقرير موضح فيها نشاط اللجنة وما اتخذته من قرارات في حل مشاكل الطلاب بالكلية ويعرض على إدارة الكلية.



المكتبة



تقدم كلية الصيدلة في جامعة العين خدمات مكتبية متكاملة من خلال مكتبة الجامعة المركزية والمكتبة الإلكترونية، بهدف دعم العملية التعليمية والبحثية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس .

أولاً: مكتبة كلية الصيدلة

تتميز المكتبة المركزية ببنية تحتية حديثة وتضم مجموعة واسعة من المصادر العلمية تشمل الكتب، الدوريات، الأبحاث، والمراجع في مختلف تخصصات الصيدلة والعلوم الصحية. توفر المكتبة بيئة هادئة ومناسبة للدراسة والبحث، مع تخصيص مساحات للقراءة الفردية والجماعية. كما تقدم خدمات استعارة الكتب والإرشاد البحثي لمساعدة الطلاب والباحثين في الوصول إلى المعلومات بسهولة .

ثانياً: المكتبة الإلكترونية

توفر المكتبة الإلكترونية إمكانية الوصول إلى آلاف الكتب الإلكترونية، الدوريات العلمية المحكمة، وقواعد البيانات العالمية في مجال الصيدلة والعلوم ذات الصلة. يمكن للطلاب وأعضاء هيئة التدريس الوصول إلى هذه المصادر عبر الإنترنت من داخل الحرم الجامعي أو عن بُعد، مما يساهم في تسهيل عملية البحث والتعلم. تشمل المكتبة الإلكترونية أيضاً أدوات بحث متقدمة تمكن المستخدمين من العثور على المعلومات المطلوبة بسرعة وكفاءة .

تعد المكتبة المركزية والمكتبة الإلكترونية بجامعة العين ركيزة أساسية لدعم العملية التعليمية والبحثية، وتلبي احتياجات الطلاب والأكاديميين على حد سواء.

المرافق الترفيهية



تسعى كلية الصيدلة في جامعة العين إلى توفير بيئة جامعية متكاملة تعزز التنمية الشاملة للطلاب، ليس فقط على المستوى الأكاديمي، ولكن أيضاً على المستوى الشخصي والاجتماعي. ومن هذا المنطلق، تقدم الكلية مجموعة متنوعة من الأنشطة اللامنهجية والترفيهية والرياضية التي تهدف إلى تنمية مهارات الطلاب، وتعزيز روح العمل الجماعي، وتحقيق التوازن بين الدراسة والترفيه .

تقدم كلية الصيدلة بجامعة العين بيئة جامعية ديناميكية تشجع الطلاب على المشاركة في الأنشطة المختلفة، مما يسهم في بناء شخصيات متكاملة وقادرة على الإبداع والتميز في حياتهم المهنية والشخصية.

مثل النادي الطلابي كذلك تنظم الكلية بانتظام مؤتمرات علمية وورش عمل تهدف إلى توسيع آفاق الطلاب العلمية وتعريفهم بأحدث التطورات في مجال الصيدلة والعلوم الصحية. كما يتم تنظيم زيارات ميدانية للمصانع الدوائية والمستشفيات والصيدليات، مما يتيح للطلاب فرصة للتعرف على التطبيقات العملية لمهنة الصيدلة. تقيم الكلية فعاليات ثقافية وفنية مثل المسابقات ، والمعارض الفنية، التي تسهم في إبراز مواهب الطلاب الإبداعية.

ايضا تنظم الكلية رحلات ترفيهية للطلاب إلى مواقع سياحية وترفيهية، مما يساعدهم على الاسترخاء وتجديد النشاط بعد فترة الدراسة المكثفة. كذلك يتم تنظيم حفلات سنوية بمناسبة التخرج أو الأعياد الوطنية، مما يعزز روح الانتماء والفرح بين الطلاب. توفر الكلية مرافق رياضية مجهزة مثل صالات الألعاب الرياضية، ملاعب كرة القدم، وملاعب التنس، مما يتيح للطلاب ممارسة الرياضة بانتظام.

الإرشاد التربوي والنفسي والأكاديمي

- ✓ تولى كلية الصيدلة اهتمامًا كبيرًا بالدعم التربوي والنفسي والأكاديمي لطلابها، باعتباره جزءًا أساسيًا من رسالتها في بناء جيل من الصيادلة المؤهلين ليس فقط علميًا، ولكن أيضًا نفسيًا واجتماعيًا. يتم تقديم هذه الخدمات من خلال برامج إرشادية متخصصة تهدف إلى مساعدة الطلاب على تجاوز التحديات الأكاديمية والنفسية، وتعزيز توافقهم مع متطلبات الدراسة والحياة الجامعية.
- ✓ تقدم كلية الصيدلة برامج إرشادية شاملة تهدف إلى دعم الطلاب على جميع المستويات، مما يساهم في بناء شخصيات متوازنة وقادرة على تحقيق التميز في حياتهم الأكاديمية والمهنية.
- ✓ يتم تخصيص مرشدين أكاديميين من أعضاء هيئة التدريس لمساعدة الطلاب في اختيار المساقات المناسبة، وتخطيط مسارهم الدراسي، وتقديم النصائح اللازمة لتحقيق أفضل النتائج الأكاديمية.
- ✓ تنظم الكلية ورش عمل لتعزيز مهارات الدراسة وإدارة الوقت، مثل كيفية التحضير لامتحانات، واستخدام المصادر العلمية بفاعلية، وتحسين مهارات الكتابة الأكاديمية.
- ✓ يتم تقديم برامج دعم خاصة للطلاب الذين يواجهون صعوبات أكاديمية، تشمل جلسات تقوية ودروسًا إضافية لمساعدتهم على تجاوز هذه الصعوبات.
- ✓ تنظم الكلية محاضرات وندوات توعوية حول الصحة النفسية، مثل كيفية التعامل مع الضغوط، وإدارة التوتر، وبناء الثقة بالنفس.
- ✓ يتم تنظيم برامج لتعزيز المهارات الحياتية مثل التواصل الفعال، العمل الجماعي، والقيادة، مما يساعد الطلاب على التكيف مع الحياة العملية بعد التخرج.
- ✓ تقدم الكلية جلسات إرشادية حول التخطيط للمستقبل المهني، وكيفية اختيار التخصصات الدقيقة في مجال الصيدلة، وإعداد السيرة الذاتية ومهارات المقابلات الشخصية.



مجالات العمل المتاحة للصيادلة

يتمتع خريجو الصيدلة بمجموعة واسعة من فرص العمل التي تتجاوز الأدوار التقليدية في الصيدليات المجتمعية أو المستشفيات. فمجال الصيدلة متنوع ومتطور، ويشمل مجالات مثل الممارسة السريرية، والبحث العلمي، والصناعة، والصحة العامة، وغيرها. فيما يلي ١٠ فرص وظيفية رئيسية لخريجي الصيدلة:

١. الصيدلي المجتمعي

• العمل في الصيدليات التجارية أو المستقلة، وصرف الأدوية، وتقديم الاستشارات للمرضى، وتوفير خدمات صحية مثل التطعيمات وإدارة العلاج الدوائي. (MTM)

٢. الصيدلي في المستشفى

• التعاون مع الفرق الطبية في المستشفيات لإدارة العلاج الدوائي، وضمان سلامة الأدوية، والمشاركة في الجولات السريرية. وتشمل الأدوار المتخصصة الصيدلة في العناية المركزة، وعلاج الأورام، والأمراض المعدية.

٣. الصيدلي السريري

• تقديم الرعاية المباشرة للمرضى في العيادات، أو مراكز الرعاية طويلة الأمد، أو مراكز الرعاية الخارجية. يشمل دوره تحسين استخدام الأدوية، وإدارة الأمراض المزمنة، وإجراء الفحوصات الصحية.

٤. الصناعة الدوائية

• العمل في مجالات تطوير الأدوية، والشؤون التنظيمية، والشؤون الطبية، والمبيعات والتسويق. تشمل الأدوار المتاحة:

- البحث والتطوير (R&D): تطوير واختبار أدوية جديدة.
- الشؤون التنظيمية: ضمان الامتثال للوائح الحكومية.
- خبير الشؤون الطبية (MSL): العمل كحلقة وصل بين شركات الأدوية ومقدمي الرعاية الصحية.

٥. الأوساط الأكاديمية والبحث العلمي

- تدريس وإرشاد طلاب الصيدلة في الجامعات وكليات الصيدلة.
- إجراء البحوث في مجالات مثل اكتشاف الأدوية، وعلم الأدوية، ونتائج الرعاية الصحية.

٦. الصحة العامة والسياسات

• العمل مع الوكالات الحكومية أو المنظمات غير الربحية أو الهيئات الدولية لتحسين النتائج الصحية العامة. تشمل الأدوار المتاحة:

- علم الأوبئة: دراسة أنماط الأمراض واستخدام الأدوية.
- السياسة الصحية: تطوير السياسات والدفاع عنها لتحسين الوصول إلى الأدوية وضمان سلامتها.

٧. الصيدلة المتخصصة



- التركيز على الحالات الصحية المعقدة أو المزمنة مثل فيروس نقص المناعة البشرية (HIV) ، والسرطان، والأمراض النادرة. يعمل الصيادلة المتخصصون على إدارة الأدوية باهظة الثمن، وتنسيق الرعاية، وضمان التزام المرضى بالعلاج.

٨. المعلوماتية الصيدلانية

- دمج المعرفة الصيدلانية بالتكنولوجيا لتحسين استخدام الأدوية وتقديم الرعاية الصحية. تشمل الأدوار :
 - تطوير وإدارة السجلات الصحية الإلكترونية (EHRs).
 - تنفيذ أنظمة دعم القرار السريري.

٩. ريادة الأعمال

- إنشاء صيدلية خاصة أو مشروع تجاري في مجال الرعاية الصحية، مثل الصيدليات التخصصية، أو خدمات الصيدلة عن بُعد، أو العيادات الصحية.
- الابتكار في مجالات مثل الصحة الرقمية، وتطبيقات متابعة العلاج الدوائي، أو الطب الشخصي.

١٠. الصحة العالمية والعمل الإنساني

- العمل مع منظمات دولية مثل منظمة الصحة العالمية (WHO) أو المنظمات غير الربحية لتوفير الأدوية والخدمات الصحية في المناطق المحرومة.
- المشاركة في جهود الإغاثة في حالات الكوارث أو حملات التطعيم.

الفرص الناشئة

- **الصيدلة الجينية:** استخدام المعلومات الوراثية لتخصيص العلاج الدوائي.
- **الصيدلة عن بُعد (Telepharmacy):** تقديم الخدمات الصيدلانية عن بُعد، خاصة في المناطق الريفية أو التي تعاني من نقص في الخدمات الصحية.
- **الاستشارات الصحية:** تقديم المشورة للمنظمات حول إدارة الأدوية، والفعالية من حيث التكلفة، والامتثال التنظيمي.

يتمتع خريجو الصيدلة بمرونة كبيرة في اختيار المسارات الوظيفية التي تتماشى مع اهتماماتهم ومهاراتهم. ومع تزايد الطلب على الخدمات الصحية والتقدم في مجال الطب، تستمر فرص العمل للصيادلة في التوسع



نرحب باسئلتكم و استفساراتكم على
Info@pharm.alayen.edu.iq : البريد الالكتروني
رقم الهاتف: +٩٦٤ ٧٨٠٠٠٦٠٣٠٢

